



Front Face Business reconoce que los recursos humanos, la información y los activos de Tecnología de Información (T.I.) son esenciales para la continuidad de las operaciones de la empresa.

La Información y los activos de T.I. soportan una parte importante de la operación diaria de Front Face Business, por lo cual, toda la información creada como parte de la operación y funcionamiento de la Empresa, ya sea generada con activos de T.I., de forma manual o verbal, es propiedad de Front Face Business.

Para apoyar al cumplimiento de la misión y objetivos de Front Face Business, incrementando y manteniendo el nivel de confianza que se tiene en la Empresa, todos los que forman parte de la misma son responsables de la seguridad de la información y de los activos de T.I.

Es importante que la seguridad de la información sea un requisito de calidad inherente a las actividades y/o procesos del negocio y nunca deberá ser una función adicional o no prioritaria.

Es política de Front Face Business proteger su información y sus activos de Tecnología de Información, permitiendo el acceso, uso y revelación de dicha información solamente conforme con sus intereses institucionales y la legislación aplicable.

La información sensible y crítica para la Empresa, es aquella que se encuentra en programas, funciones o actividades y cuya pérdida, interrupción o mal uso pueden tener un impacto significativo en los productos y servicios ofrecidos por Front Face Business y/o que pueden dañar materialmente la capacidad de la Empresa para cumplir con su misión.

Cualquier uso no autorizado de la información y/o de los activos de Tecnología de Información propiedad de Front face business para propósitos personales o cualquier otro propósito no relacionado con la Empresa, está estrictamente prohibido. Únicamente se permitirá a los empleados el uso de los activos de Tecnología de Información e información para los cuales están explícitamente autorizados.

Cada empleado de Front Face Business, sin importar su nivel y su permanencia en la Empresa, deberá cumplir con los lineamientos de seguridad establecidos por el mismo.

La violación o sospecha de violación a las medidas o controles de Seguridad de Tecnología de Información deben reportarse de inmediato a los jefes superiores y/o a los responsables de la Seguridad de Tecnología de Información, para su análisis y acciones posteriores.

## 1.1. Vigencia y aceptación de la Política de Seguridad de la Información

Esta Política estará vigente desde la fecha de su firma.

El aseguramiento de que todas las personas que influyen en la seguridad de la información conocen la Política, se conseguirá gracias a su difusión, por parte del Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a todos los niveles de la organización que corresponda, así como por medio de la distribución de los documentos que aplican a cada nivel en los distintos puestos de trabajo.

En el momento de la incorporación de un empleado(a) (interno(a) o externo(a)) a Front Face Business, éste aceptará la Política de seguridad de Front Face Business comprometiéndose a su cumplimiento.